PASSO A PASSO PARA ACESSO AO MÓDULO REQUERIMENTO

Acessar o SIGEPE/SIGAC pelo site: https://www.servidor.gov.br/, no acesso "Sigepe Servidor e pensionista":



Seu acesso será redirecionado para fazer o login no site do SIGEPE/SIGAC:



Se for o seu primeiro acesso, caso tenha dúvidas ou precise de orientação, entre em contato com o setor de Gestão de Pessoas do seu campus ou com a PROGEDEP, se servidor(a) da Reitoria.

Depois de efetuado o login, você terá acesso à area de trabalho do portal de serviços do servidor e deverá clicar no ícone "**Requerimentos Gerais**":



Seu acesso sera redirecionado para a página inicial do Módulo Requerimento, onde você selecionará a opção "**Solicitar**":

	https://gestaoprocessos	s.sigepe.planejamento.gov.br/gestao-p	rocessos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?ch 🛠 🚦
	STEMA E GESTÃO E PESSOAS		# 🔺 🖻 🖸 👤
VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO S	SERVIDOR / PENSIONISTA > G	ESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO	SERVIDOR / PENSIONISTA - FUFT - 26251
REQUERIMENTO			Sua sessão irá expirar em: 00:59:47
Tarefas Solicitar Con	isultar Ajuda	Voltar para Página Inicial do Servido	or and a second s
TAREFAS			
		LISTA DE TAREFAS A FAZER	
		LISTA DE TAREFAS A FAZER	đ
Ações Sinais 🗘	Identificação	LISTA DE TAREFAS A FAZER	Área Criação
Ações Sinais 🗘 📃	Identificação	LISTA DE TAREFAS A FAZER	Criação Q Área Criação Q Q
Ações Sinais 🗘 Nenhum registro encontrado Resultados por página: 20 🔻	Identificação	LISTA DE TAREFAS A FAZER Tarefa Anterior Próximo	Area Criação ♀ O registro(s) - Página 1 de 0

Na próxima tela você poderá "Incluir Requerimento":

REQUERIMENTO					Sua sessão irá expirar em: 00:29:03
Tarefas Solicitar	Consultar	Ajuda Volta	ar para Página Inic	al do Servidor	
SOLICITAR					
Bem vindo ao módulo Requ	erimento. Para m	aiores informaçõe	es de como utilizá-	o clique no ícone 🥐 no cal	beçalho do sistema.
Servidor					
Requerimento					
Incluir Requerimento					
Resultados por página: 2	• •		Anterior Pró	ximo	0 registro(s) - Página 1 de 0
			REQUERIMEN	тоѕ	
	Requerimento		Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Resultados por página: 2	• •		Anterior Pró	ximo	0 registro(s) - Página 1 de 0
Assinar em Lote Excluir	em Lote				
Registrar Ciência:					
Dou ciência de que as documentos nele contido, de Mensageria e por meio 3º.Declaro que as informa Código Penal Brasileiro (fa	s comunicações re , serão realizados o do e-mail cadas ações ora prestac alsidade ideológic	elacionadas a este de modo suficien trado no Sigepe, o das são verdadeir a).	e Requerimento, co te por meio das fe em conformidade as, sob a pena de	mo seu trâmite e decisões, rramentas disponibilizadas à Lei n° 9.784, de 29 de jan responsabilidade administi	assim como ter vista e acesso às cópias dos pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço eiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § rativa, civil e penal, conforme o art. 299 do
ENVIAR PARA ANÁLISE	C GRAVAR RASC		CELAR		

Em seguida, é necessário escolher o tipo de requerimento desejado.

cluir/Alterar Documentos	
Informações do Documento	
po de Documento:	
Cadastro de Dependente	
Cadastro de Estagiário	
Cadastro de Servidor	
Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	
Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD	
Declarações Legais	
Encaminhamento de Rendimentos Extra SIAPE	
Licença Gestante/Adotante	
GRAVAR CANCELAR	

REQUERIMENTOS DISPONÍVEIS PARA SOLICITAÇÃO VIA SIGEPE:

- Alteração de Dados Bancários;
- Assistência à Saúde Suplementar;
- Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF;
- Auxilio Alimentação;
- Auxílio Transporte;
- Cadastro de Dependente;
- Auxílio Pré-Escolar;
- Auxílio Natalidade;
- Imposto de Renda;
- Cadastro de Servidor;
- Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD;
- Licença por motivo de Casamento;
- Licença por Falecimento de familiar;
- Licença Paternidade e Prorrogação;
- Licença Gestante/Adotante e Prorrogação;
- Termo de Responsabilidade Comprovante Extra SIAPE;

Depois de selecionar o **"Tipo de Documento"**, será necessário preencher as **"Informações do Documento"** solicitadas e, após completer os campos, clicar em **"Gerar Documento"**:

 Informações do Documento 					
F do Dependente (1):	-				
elecione	~				
exo do Dependente (1): elecione + Gerar Documento		Preencha as inform	nações do document	o e clique no botão ge	rar documento.

O documento gerado aparecerá à direita, cabendo ao servidor verificar todos os dados, até o final da barra de rolagem:

 Informações do Documento 	0.	Poquarimonto
Tipo de Documento: 🖓 🔶	Sigepe	Assistência à Saúde Suplementar -
Assistência à Saúde Suplementar 💙 📃	Sistema de Gestão de Pessoas	Modalidade de Livre Escolha
Tipo de solicitação de ressarcimento	Tipo de solicitação de ressarcin	nento requerido:
requerido : *	1. DADOS DOS SERVIDOR TITU	LAR
×	Nome civil:	
Nome Civil · *	Nome social (Portaria MP/GM n	233, de 18.05.2010, PNDH):
Nome civit.	CPF:	Situação Funcional: ATIVO PERMANENTE
Nome Social · 🖓	Matrícula Siape:	Cargo Efetivo:
	E-mail Pessoal: @UFT.EDU.BR	Cargo em Comissão/Função Atual:
Assinaturas Digitais	E-mail Institucional:	Unidade de Lotação:
	Telefone: 63	Unidade de Exercício Atual:
	2. DADOS DO PLANO	
	Operadora do Plano de Saúde:	Plano de Saúde Contratado:

Observe também os documentos que devem ser anexados e clique em "GRAVAR":

Informações do Documento	II – apresentar o comprovante de quitação anualmente na forma da legislação (Portaria Normativa SEGRT/MP nº 1 de 09 de março de 2017), até o último dia útil do mês de abril.
+	Declaro que eu e meus dependentes não somos beneficiários de outro plano de saúde, ainda que parcialmente custeados com recursos públicos.
JF do Dependente (1):	Estou ciente que fico sujeito às penalidades previstas no artigo 171 do Código Penal, bem como às previstas na Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, se descumpridas as determinações legais pertinentes ao caso.
selecione	 Initialidade do servidor (e no caso de dependente que ligure como intular do plano, por imposição da operadora, apresentar a comprovação de responsabilidade financeira do servidor). 2. Cópia do boleto e do recibo de pagamento, do mês da solicitação: 3. Documentação pessoal do (s) dependente (s): CPF; RG/Certidão de nascimento; Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável. No caso de dependentes entre 21 e 24 anos, se for estudante, apresentar comprovação de dependência econômica.

Estando correto o preechimento das informações solicitadas, aparecerá a mensagem:



A próxima etapa é incluir os anexos exigidos:

REQUERIMENTO						Sua sessão irá expirar em:
Tarefas Solicitar	Consultar	Ajuda	Voltar para Pa	ágina Inicial do	Servidor	
SOLICITAR						
	rol					
Requerimento incluío	lo com sucesso.					î
Bem vindo ao módulo Requ	erimento. Para n	naiores info	rmações de com	o utilizá-lo clia	ue no ícone 📿 no cabecal	lbo do sistema
	crimenco. r ara r		indções de con	io ddiiza io ciiq	de no leone 😈 no cabeça	no do sistema.
Servidor						
Requerimento						
Incluir Requerimento						
Resultados por página: 2	• •		Anterio	or <u>1</u> Próxim	0	1 registro(s) - Página 1 de 1
			REQ	UERIMENTOS		
	Requerime	ento		Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
 Assistência à Sa 	úde Suplementa	r		Obrigatório	Inserir	-
Incluir Anexo						
Resultados por página: 2			Anterio	n 1 Próxim	0	1 registro(s) - Página 1 de 1
Resardados por paginal				<u> </u>		
Assinar em Lote Excluir	em Lote					
Registrar Ciência:						
Dou ciência de que as	s comunicações i	relacionadas	a este Requerir	mento, como se	eu trâmite e decisões, assir	n como ter vista e acesso às cópias dos
documentos nele contido	, serão realizado:	s de modo s	uficiente por me	eio das ferrame	ntas disponibilizadas pelo	Sigepe - Requerimento, como o serviço
3º.Declaro que as inform	ações ora presta	idas são ver	dadeiras, sob a	pena de respo	onsabilidade administrativa	a, civil e penal, conforme o art. 299 do
Codigo Penal Brasileiro (fa	aisidade ideologi	ca).				
	2					
ENVIAR PARA ANÁLISE	연 GRAVAR RAS	UNHO	× CANCELAR			

Na tela seguinte deverá escolher o tipo de documento que será anexado:



Clicar em "+ Anexar":

 Informações do Documento 	
'ipo de Documento:	
Contrato do Plano de Saúde	
	+ ANEXAR
	Como converter arquivos para PDE-A

Selecionar, no seu computador, o arquivo que será anexado e clicar em "Abrir":

0		At	prir		×
🔄 🄄 🕆 🖬 Me	eu computador 🔸 SCANNER PROGEDE	P (Z:)			✓ C Pesquisar SCANNER PROGED
Organizar 🔻 Nova past	ta				III 🔹 🖬 🔞
😭 Favoritos	Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho	
Área de Trabalho	DROGEDEP-I_048272	12/09/2018 15:16	Adobe Acrobat D	3.336 KB	
Downloads	违 PROGEDEP-I_048324	12/09/2018 15:32	Adobe Acrobat D	3.340 KB	
Uropbox	DROGEDEP-I_048350	12/09/2018 15:33	Adobe Acrobat D	174 KB	
Locais recentes	🔁 PROGEDEP-I_048352	12/09/2018 15:34	Adobe Acrobat D	159 KB	
a ownCloud	🔁 PROGEDEP-I_048358	12/09/2018 15:46	Adobe Acrobat D	2.118 KB	
	🔁 PROGEDEP-I_048371	12/09/2018 15:56	Adobe Acrobat D	293 KB	
💻 Meu computador	🗾 PROGEDEP-I_048373	12/09/2018 15:58	Adobe Acrobat D	61 KB	Selecionar o arquivo
📔 Área de Trabalho	🔁 PROGEDEP-I_048374	12/09/2018 15:59	Adobe Acrobat D	102 KB <	aue será anevado
Documentos	DROGEDEP-I_048375	12/09/2018 15:59	Adobe Acrobat D	111 KB	
Downloads	🗾 PROGEDEP-I_048376	12/09/2018 16:01	Adobe Acrobat D	581 KB	
imagens	🔁 PROGEDEP-I_048380	12/09/2018 16:01	Adobe Acrobat D	212 KB	
Músicas	🔁 PROGEDEP-I_048382	12/09/2018 16:04	Adobe Acrobat D	1.173 KB	
Vídeos	🗾 PROGEDEP-I_048492	14/09/2018 14:25	Adobe Acrobat D	3.568 KB	
bisco Local (C:)	🔁 PROGEDEP-I_048566	18/09/2018 10:00	Adobe Acrobat D	257 KB	
DSRestore (D:)	🔁 PROGEDEP-I_048571	18/09/2018 14:35	Adobe Acrobat D	4.519 KB	
SCANNER PROGEDE	🔁 PROGEDEP-I_048614	19/09/2018 12:21	Adobe Acrobat D	775 KB	
-	PROGEDEP-II_084305	12/09/2018 11:17	Adobe Acrobat D	70 KB	
📬 Rede	DROGEDEP-II_084306	12/09/2018 11:22	Adobe Acrobat D	136 KB	
-	PROGEDEP-II_084310	14/09/2018 10:29	Adobe Acrobat D	114 KB	
Nome	PROGEDEP-I_048374				✓ Todos os arquivos ✓
					Abrir 🔽 Cancelar

Selecionado o arquivo, poderá visualizá-lo e "GRAVAR":

Incluir/Alterar Documentos	
 Informações do Documento 	
Tipo de Documento:	
Contrato do Plano de Saúde	Visualização do documento anexado
 Assinaturas Digitais 	
Ŷ	
A GRAVAR + ALTERAR ANEXO > ASSINAR	× CANCELAR

Após gravar o primeiro arquivo adicionado, havendo mais, deverá clicar em **"Incluir Anexo"** e repetir o mesmo procedimento:

Tarefas Sol DLICITAR m vindo ao módu Servidor querimento Incluir Requerimer Resultados por p Tarefas Assistên Com	icitar Consultar Ajuda Volta ulo Requerimento. Para maiores informaçõe nto ágina: 20 • Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Obrigat	al do Servidor o clique no ícone róximo TOS do Mensage ório Inserir	no cabeçalho no cabe	do sistema. 1 registro(s) - Página <u>1</u> de 1ensagem do Gestor de Pessoas
LICITAR a vindo ao módu ervidor juerimento Incluir Requeriment esultados por p Assistên Com	ilo Requerimento. Para maiores informaçõe nto ágina: 20 T Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Obrigat	o clique no ícone róximo TOS do Mensage ório Inserir	no cabeçalho m do Servidor	do sistema. 1 registro(s) - Página <u>1</u> de 1ensagem do Gestor de Pessoas
n vindo ao módu ervidor querimento Incluir Requerimento Resultados por p	ilo Requerimento. Para maiores informaçõe nto ágina: 20 T Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Obrigat	o clique no ícone róximo TOS do Mensage ório Inserir	no cabeçalho	do sistema. 1 registro(s) - Página <u>1</u> de Jensagem do Gestor de Pessoas
ervidor querimento Incluir Requeriment Resultados por p Assistên Com	ilo Requerimento. Para maiores informaçõe nto ágina: 20 T Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Assina Obrigat	o clique no icone róximo TOS do Mensage ório Inserir	no cabeçalho	do sistema. 1 registro(s) - Página <u>1</u> de Jensagem do Gestor de Pessoas
ervidor Juerimento Incluir Requerimer tesultados por p Assistên Com	nto ágina: 20 T Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Assina Obrigat	róximo TOS do Mensage ório Inserir	m do Servidor M	1 registro(s) - Página 1 de 1ensagem do Gestor de Pessoas
Incluir Requerimer Resultados por p Assistên Com	ito ágina: 20 • Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Assina Obrigat	róximo TOS do Mensage ório Inserir	m do Servidor M	1 registro(s) - Página <u>1</u> de Jensagem do Gestor de Pessoas
Incluir Requerimen Resultados por p Com Incluir Incluir	nto ágina: 20 • Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Assina Obrigat	róximo TOS do Mensage ório Inserir	m do Servidor M	1 registro(s) - Página 1 de Jensagem do Gestor de Pessoas
Resultados por p	ágina: 20 T Requerimento nda à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Assina Obrigat	róximo TOS do Mensage ório Inserir	m do Servidor M	1 registro(s) - Página 1 de Jensagem do Gestor de Pessoas
Assistêr	ágina: 20 T Requerimento ncla à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPI	Anterior <u>1</u> P REQUERIMEN Assina Obrigat	róximo TOS Ido Mensage ório Inserir	m do Servidor M	1 registro(s) - Página 1 de Jensagem do Gestor de Pessoas
Assistêr Con	Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPL	REQUERIMEN Assina Obrigat	ros ido Mensage ório Inserir	m do Servidor M	4ensagem do Gestor de Pessoas
Assistê Con	Requerimento ncia à Saúde Suplementar trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPL	Assina Obrigat	ido Mensage ório Inserir	m do Servidor M	1ensagem do Gestor de Pessoas
Assistê Con	ncia à Saúde Suplementar	Obrigat	ório Inserir		
Con	trato do Plano de Saúde - 0000220212-COPL			-	
Incluir		.S/2018 Obrigat	ório Inserir		
Resultados por p	ágina: 20 🔻	Anterior 1 P	róximo		1 registro(s) - Página 1 de
Assinar em Lote	Excluir em Lote				
gistrar Ciência:					
Dou ciencia d ocumentos nele	e que as comunicações relacionadas a este contido, serão realizados de modo suficient	Requerimento, co te por meio das fe	mo seu tramite e ramentas dispoi	i decisões, assim co nibilizadas pelo Sige	omo ter vista e acesso as copias epe - Requerimento, como o ser
e Mensageria e º.Declaro que as	por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, e informações ora prestadas são verdadeira	em conformidade as, sob a pena de	a Lei nº 9.784, de responsabilidad	e administrativa, ci	1999, Art. 3°, III e Art. 26°, caput ivil e penal, conforme o art. 299
ódigo Penal Bras	ileiro (falsidade ideológica).				
ENVIAR PARA ANA	CANCE CANCERASCUNHO	.ELAR			

Finalizada a etapa de anexar os documentos, é preciso ainda assinar o requerimento e os anexos. Deverá selecionar todos os \checkmark , abrangendo o tipo de requerimento e todos os anexos; em seguida, clicar em **"Assinar em Lote"**:

Resulta	dos por página: 20 V Anterio	or <u>1</u> Próxim	0	1 registro(s) - Página 1
ciona	r todos REQ	UERIMENTOS		
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pesso
	Assistência à Saúde Suplementar	Obrigatório	Inserir	-
~	Contrato do Plano de Saúde - 0000220212-COPLS/2018	Obrigatório	Inserir	-
~	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0000220216-CPMEN/2018	Obrigatório	Inserir	-
	Incluir Anexo			
Resulta	dos por página: 20 T Anterio	or <u>1</u> Próxim	0	1 registro(s) - Página 1
Assinar	em Late Excluir em Late			
egistrai	r Ciência:			

Após a confirmação se deseja assinar em lote, deverá informar seu CPF e senha para concluir a assinatura digital (os mesmos dados de acesso ao SIGEP/SIGAC):

SIGAC	-	CERTIFICADO DIGITAL	
Senha	ou	Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.	
		Certificado	

Tendo sido efetivada a assinatura, receberá uma "Mensagem de Sucesso!". É imperative ainda selecionar var para "**Registrar Ciência**"; em seguida, "**ENVIAR PARA ANÁLISE**":

ecultados por pá					
	gina: 20 🔻	Anterior	<u>1</u> Próxim	10	1 registro(s) - Página <u>1</u> de
	Pequerimento	REQUE	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Assistê	ncia à Saúde Suplementar		Assinado	Inserir	-
Cor	Contrato do Plano de Saúde - 0000220212-COPLS/2018		Assinado	Inserir	
Cor 000022	nprovante de Pagamento de Mensali 20216-CPMEN/2018	idade -	Assinado	Inserir	-
esultados por pá	gina: 20 V	Anterior	1 Próxim	10	1 registro(s) - Página 1 de
ssinar em Lote	Excluir em Lote				

Após a confirmação de envio, surgirá uma "Mensagem de Sucesso!", onde também será informado o número do seu requerimento.

Mensagem de Sucesso! O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 39948. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.						
Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores in	formações de como utilizá-lo clique no ícone 🕜 no cab	eçalho do sistema.				
Servidor						
Requerimento						
Incluir Requerimento	Anterior Próximo	0 registro(s) - Página 1 de 0				
	REQUERIMENTOS					
Requerimento	Assinado Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas				
Resultados por página: 20 🔻	Anterior Próximo	0 registro(s) - Página 1 de 0				
Assinar em Lote Excluir em Lote						
Registrar Ciência:						
Dou ciência de que as comunicações relacionad documentos nele contido, serão realizados de modo de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no 3º.Declaro que as informações ora prestadas são v Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).	las a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, o suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas (Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de Jan verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administr	assim como ter vista e acesso às cópias do pelo Sigepe - Requerimento, como o serviç eiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e ativa, civil e penal, conforme o art. 299 c				

Pronto, agora sua solicitação foi encaminhada ao setor de Recursos Humanos responsável, que analisará seu requerimento e, havendo pendências, lhe devolverá o requerimento, ou, estando "ok", atendederá a sua petição.

O servidor poderá encontrar informações e vídeos explicativos sobre o módulo Requerimento do SIGEPE no site https://www.servidor.gov.br/gestaodepessoas/sigepe/sigepe-requerimento.

A Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PROGEDEP está à disposição para maiores esclarecimentos no telefone:

(63) 3229-4040